



# लोहिया स्वच्छ बिहार अभियान

(स्वच्छ भारत मिशन (ग्रामीण) एवं लोहिया स्वच्छता योजना)

बिहार ग्रामीण जीविकोपार्जन प्रोत्साहन समिति, ग्रामीण विकास विभाग



विद्युत भवन-2, प्रथम तल, बेली रोड, पटना-800 021, दूरभाष : +91-612-250 4980, फ़ैक्स : +91-612-250 4960 वेबसाइट : [www.lsba.bih.nic.in](http://www.lsba.bih.nic.in)

Ref: BRUPS-LBA/Estt/06/16/523

Date- 13.12.17

## Office Order

Lohiya Swachh Bihar Abhiyan is organising 5-days Residential Capacity Building training programme on Community Led Total Sanitation (CLTS) for 50 Master Trainers/ TOTs per batch in the month of December 2017 in the following districts.

The purpose of this training to enhance the capacity of the Master Trainers with the CLTS tool who would be used as District Resource Persons and help in implementation of Lohiya Swachh Bihar Abhiyan [SBM-G+LSY) & motivate to achieve the goal of ODF.

Schedule for 5 Days Residential Training on CLTS for Master Trainers(MTs)					
Sl. No.	District	Resource Person	Designation	Contact No	Date
1	Supaul	Mr Harishankar Kumar	State Resource Person	9771366799	19 <sup>th</sup> Dec – 23 <sup>th</sup> Dec. '17
		Ms Meena kumari	District Resource Person	9852632168	
		Ms Renu kumari	District Resource Person	7352905655	

The organizing district is requested to manage necessary arrangements at district level before the training. For your reference we have also attached a checklist for training arrangements, prerequisites for the training and selection criteria for the participants of the training.

1. Confirmation of Venue (Meeting Hall with Projector and Sound System) for the training.
2. Lodging and fooding arrangement for the participants (45 persons) - @450/person/day.
- 3.1 The State Resource Persons (Trainers) will be given an honorarium of Rs. 2000/day/person at the last day of the training based on their participation in the training. All travel allowances cost are inclusive of the Resource fees.
- 3.2 The District Resource Persons (Trainers) will be given an honorarium of Rs. 1500/day/person at the last day of the training based on their participation in the training. All travel allowances cost are inclusive of the Resource fees.
4. Vehicle arrangement for field visit and CLTS demonstration, as per the rates approved by the district and as per the scheduled attached.
5. Selection of panchayats and Villages for field CLTS training. (To be finalized by DWSC and Jeevika).
6. Stationery requirements as per the checklist attached. @approved rate by the district.

विकसित बिहार का निश्चय : शौचालय निर्माण, घर का सम्मान



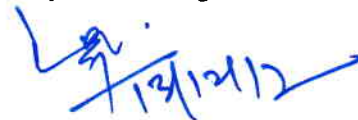
All nominated participants will report one day before in the evening of schedule training date at Resource District.

The cost of above residential training program would be booked under SBM (G)-CB head. During the training program, as per the schedule, State teams will visit the Districts to ensure quality training.

For any further queries. You may contact Miss Sana Salah, Nodal Person, Capacity Building, State HQ -9007620778 and Mr. Randhir Kumar, Training Officer, State HQ-9570367859, 7485092154.

Encl: As above

Rajiv Kumar Singh



State Coordinator (LSBA)

पूर्व दिवस			
प्रतिभागियों का आगमन			
पूर्वसंध्या पर अनौपचारिक बैठक			
उहरने, खाने तथा परिवहन आदि की व्यवस्थाय			
कार्यशाला का प्रारम्भ			
दिवस 1			
9.30 -9.45	15 मिनट	उद्घाटन वैकल्पिक	
9.45 -10.30	45 मिनट	परिचय	खेल खेल में
10.30 -11.00	30 मिनट	प्रशिक्षण के लिये नियमों का निर्धारण, अपेक्षाएं व उद्दे य	
11.00 -11.15	15 मिनट	उर्जावर्धक गतिविधि संचार	संचार एवं संप्रेषण संबंधित खेल - चाइनीज विस्पर्स
11.15-11.30	15 मिनट	<b>चाय</b>	
11.30-1.30	2घंटे	स्वच्छता -का सम्बन्ध जीविकोपार्जन और स्वास्थ्य एवं पोषण क्या है? क्यों जरूरी है? गांव में स्वच्छता का आंकलन स्वास्थ्य एवं स्वच्छता में संबंध, बिमारी का फैलाव स्वच्छता से मिलने वाली गरिमा, सुविधा एवं सुरक्षा स्वच्छता के घटक, F - चित्र	व्याख्यान विधि, S.G.D.
1.30-2.15	45 मिनट	<b>भोजनावकाश</b>	
2.15-3.15	60 मिनट	लोहिया स्वच्छ बिहार अभियान 000-0 तथा लोहिया बिहार योजना   शौचालय - क्यों ? तकनीक ?	व्याख्यान विधि, S.G.D.,
3.15-3.30	15 मिनट	<b>चाय</b>	
3.15-4.15	60 मिनट	शौचालय तकनीक शौचालय दो सोखता गड्ढा और अन्य	व्याख्यान विधि, विडियो
4.15-5.30	60 मिनट	<b>आपूर्ति श्रृंखला क्यों ,कब ,कैसे</b>	व्याख्यान विधि,
दिवस 2			
9.30 -10.00	30 मिनट	पिछले दिन का पुनरावर्तन	प्रस्तुतीकरण
10.00 -11.00	60 मिनट	सी एल टी एस - क्या ? क्यों ? कैसे ? सी एल टी एस के टूल्स / प्रयोग विधियां	व्याख्यान विधि, रोल प्ले
11.00-11.15	15 मिनट	<b>चाय</b>	
11.15-12.15	60 मिनट	ट्रेगरिंग क्या है, निगरानी समिति क्या ,क्यों कब तथा इसका महत्व सी एल टी एस के टूल्स- सम्बन्ध निर्माण, मल क्षेत्र भ्रमण	व्याख्यान विधि, रोल प्ले

12.15–12.45	30 मिनट	सी एल टी एस के टूल्स- स्वच्छता की स्थिति का सामुदायिक मानचित्रण	व्याख्यान विधि,रोल प्ले
12.45–1.30	45 मिनट	सी एल टी एस के टूल्स- मल गणना, खुले में फैले मल का मुँह तक पहुँचने का मार्ग	व्याख्यान विधि,रोल प्ले
1.30–2.15	45 मिनट	भोजनावकाश	
2.15–3.15	60 मिनट	सी एल टी एस के टूल्स- प्रवाह चित्र, चिकित्सीय खर्चों की गणना सी एल टी एस के टूल्स- मर्यादा की रक्षा खाना पाखाना प्रदर्शन	व्याख्यान विधि,रोल प्ले
3.15–5.30		ट्रिगरिंग की तैयारी समूहों का गठन समूहों की जिम्मेदारी व रणनीति ट्रिगरिंग के आवश्यक दिशा निर्देश जीवन्त ट्रिगरिंग का अभ्यास एवं गतिविधियाँ— समूहों की समुदाय के प्रतिनिधियों के साथ बैठक क्षेत्र भ्रमण ट्रिगरिंग का अभ्यास	
<b>दिवस 3</b>			
9.30 –10.00	30 मिनट	पिछले दिन का पुनरावर्तन	प्रस्तुतीकरण
10.00 –11.00	60 मिनट	ट्रिगरिंग का अभ्यास	
11.00–11.15	15 मिनट	चाय	
11.15 –1.30	2घंटे 15 मिनट	प्रतिक्रियाएं एवं समीक्षा संक्षेप में प्रतिक्रियाएं एवं समीक्षा शीघ्रता से अनुभवों का आदान-प्रदान प्रशिक्षकों द्वारा वीडियो फिल्मों को दिखाया जाना तथा उस का विश्लेषण समूहों द्वारा समीक्षा तथा अपनी रणनीति में सुधार, प्रत्येक समूह द्वारा विस्तृत रूप से दिये गये विचारों के आधार पर परिवर्तन की आवश्यकता	
1.30–2.15	45 मिनट	भोजनावकाश	
2.15–6.00	3 घण्टे 45 मिनट	समूहों द्वारा अलग-अलग गाँवों में समुदाय के साथ जीवन्त ट्रिगरिंग का दूसरा दिन	
<b>दिवस 4</b>			
9.30 –11.00	90 मिनट	अनुभवों का आदान-प्रदान, द्वितीय तथा तृतीय दिवस के परिणामों पर चर्चा	चर्चा

11.00—11.15	15 मिनट	चाय	
11.15—2.00	2 घण्टे 45 मिनट	प्रतिक्रियाएं एवं समीक्षा प्रतिक्रियाएं, पुनर्विचार तथा प्रशिक्षकों तथा सहायक प्रशिक्षकों द्वारा अभ्यास सत्रों का संचालन फालोअप तथा रिपोर्ट बनाना	
2.00—2.45	45 मिनट	भोजनावकाश	
2.45—3.45	60 मिनट	पॉचवें दिन के सम्बन्ध में विशेष निर्देश एवं सूचनाएं	
3.45—5.30	1 घण्टे 45 मिनट	समुदाय को प्रशिक्षण कार्य ाला में आकर कार्ययोजना के प्रस्तुतीकरण के लिए आमंत्रण देना	
<b>दिवस 5</b>			
9.30 —10.00	30 मिनट	पिछले दिन का पुनरावर्तन	प्रस्तुतीकरण
10.00 —11.00	60 मिनट	स्वाच्छाग्रही की भूमिका एवं जिम्मेदारी	सहभागी व्याख्यान विधि,
11.00 —11.15	15 मिनट	चाय	
11.00 —1.45	2घण्टे 45 मिनट	समुदाय का फीडबैक तथा फालोअप के सम्बन्ध में नियोजन समुदाय का फीडबैक संगठनों, विभागों, क्षेत्रों के आधार पर समूहों का गठन कार्ययोजना तथा वचनबद्धता को तैयार करना तथा उस का प्रस्तुतीकरण स्वच्छता उत्प्रेरक के कार्य, 000 सदस्य, ग्राम संगठन, कैडर का काम	
1.45—2.45	45 मिनट	भोजनावकाश के साथ ही समापन	

4955

General Guideline for Training of Master Trainers (TOTs)

Objective of the Training: through the training of Master Trainers (TOTs), the state aims to create a resource pool of Master Trainers for the district, who would be key CLTS functionaries for the district and will be responsible for the training of Swachhgrahis and thereafter conducting pre triggering activities in the gram panchayats and villages and handholding of Swachhgrahis in the field.

Before Training	During Training	After Training
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ The strength of batch for training should be limited to only 45 participants. The upper limit can be extended maximum up to 50 participants, which ensures good quality training to the participants.</li> <li>➤ <u>Prerequisites for selecting master Trainer</u></li> <li>➤ Through these trainings, the state aims to create resource pool of Master trainers for the districts, who would be key CLTS functionaries for the district and will be responsible for the training of Swachhgrahis and thereafter conducting pre triggering and triggering activities in the gram panchayats and villages.</li> <li>➤ So, it is important to and identify and engage those participants who can be potential Master Trainers (MTs)(Example of Potential candidates for Master Trainer)               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Effective and Efficient Block Coordinators at least 1 or 2.</li> <li>2. Representative of Jeevika staff and cadre ( ) for example community mobiliser (CM), Wash Motivators and other cadres)</li> <li>3. Good performing Swachhgrahis who have the potential to be upgraded as Master Trainer.</li> <li>4. Natural Leaders.</li> <li>5. Local NGO worker preferably working in field of sanitation and hygiene.</li> </ol> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ To lead the campaign proactively, the DWSC functionaries (DM/DDC/Director DRDA) should take part in the inauguration of the training.</li> <li>➤ For every training the 1<sup>st</sup> session has to be addressed by the District Coordinator and ZSBP on the guidelines and objectives of SBM (G) and LSBA.</li> <li>➤ DC's participation is mandatory for every recap session as scheduled during the training schedule.</li> <li>➤ Before the end of the session, the deployment plan of all the trained participants (Master Trainers) regarding the CLTS training of Swachhgrahis and other activities like triggering and pre triggering activities in Gram Panchayats and villages should be finalised and shared.</li> <li>➤ Grading and assessment of the participants by the SRPs/DRPs.</li> <li>➤ The training should conclude with vote of appreciation for the participants of the training by the district level functionaries.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ It is imperative for all the concerned District Coordinators to share a feedback form and analysis of the training to <a href="mailto:lsbahihar@gmail.com">lsbahihar@gmail.com</a> within a week after the conclusion of the training.</li> <li>➤ Maintenance of the repository of the trained master Trainers (MTs). A copy of the document has to shared with the state LSBA team.</li> <li>➤ Tracking and follow up of all the trained Master Trainers till the District achieves ODF.</li> <li>➤ Resource fee of trainers must be paid within a week.</li> <li>➤ Trained Swachhgrahis (MTs) must be uploaded on IMIS within a week.</li> </ul>

### CLTS Training Material List

Sl. No.	Items	Quantity	Remarks
1.	Banner (Hindi)	1	
2.	LCD projector with screen, laptop and 2 speakers	1	For class room
3.	White Board with stand	1	For class room
4.	Colored chart paper (White, Yellow and Sky Blew)	30	
5.	Rim of A-4 size white papers	1	
6.	White board Markers-Black and Green	1 pcs of red green,blue,black each colour	
7.	Sketch Pen	5 Packets	
8.	Writing Pad	Depending on the number of participants	
9.	Pen		
10.	Folders		
11.	Masking Tape	2	Big Size
12.	Cello Tape	2	(2 big size )
13.	Stapler	1	
14.	White Board Clips	2	
15.	Scissors	1 medium size	
16.	Stapler pins	1 packets	
17.	Extension Chord	1	
18.	Gum Stick	2	
19.	Color Powder (Yellow, White, Green, Red)	1 Kg of each colour	
20.	Chalk (Yellow, White, Blue and Red)	2 Boxes	
21.	Transparent Glass	2	
22.	Plain visiting card	40 Nos	Sample copy is attached
23.	Safety Pin	100 Nos	
24.	Hoe (Khurpa)	2	